



**Universiteit
Utrecht**

Directie Vastgoed & Campus

Directie Vastgoed & Campus
Gebiedsontwikkeling

Aan
Afschrift aan
Reactie voor

Definitief 1.0

BLVC-Kaderplan Campus USP



Universiteit Utrecht, 14 november 2022

Opgesteld door:	Directie Vastgoed & Campus
Opsteller:	R. Braak
Status:	Definitief
Versie:	1.0



Samenvatting

Het voorliggende BLVC Kaderplan Campus USP is een beleidsdocument dat voorziet in een aantal richtlijnen ten aanzien van de omgevingsaspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie bij de nieuwbouw, renovatie en onderhoud van vastgoed, de aanleg van infrastructuur en (groot) onderhoud in de buitenruimte op de campus.

BLVC is een systematiek binnen bouw- en projectmanagement dat erop is gericht om in alle fasen van een project te borgen dat er bewuste keuzes worden gemaakt die recht doen aan het beperken van hinder, het garanderen van bereikbaarheid, het voorkomen van onveilige situaties in de projectomgeving en tijdige en juiste communicatie met stakeholders en het publiek. Dat geldt zowel voor de uitvoeringsfase als voor het eindresultaat en de eventuele sloop/demontage. Deze systematiek sluit aan bij de werkwijze van de gemeente waarbij BLVC als onderdeel van de Omgevingsvergunning getoetst wordt.

De opgenomen kaders, concrete richtlijnen en eisen in dit BLVC kaderplan zijn van toepassing op alle partijen die actief zijn of voornemens zijn iets te ondernemen in het Utrecht Science Park (USP).

Voor de opstelling van dit document is dankbaar gebruik gemaakt van de ervaringen van de TU Delft.



Inhoudsopgave

Samenvatting	i
Inhoudsopgave	ii
Leeswijzer	1
1. Inleiding	2
2. Procesgang rondom Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie	3
2.1 BLVC in de campusomgeving	3
2.2 Positie van BLVC binnen de organisatie van de UU	3
2.3 Overzicht van de BLVC-Kaders	4
3. Borging van BLVC-voorwaarden	5
4. Bereikbaarheid (BLVC)	6
4.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus USP	6
4.2 Bereikbaarheid Campus	6
4.3 Puntsgewijze toelichting bereikbaarheidseisen	7
4.4 Logistieke routing bouwverkeer	8
4.5 Overige richtlijnen m.b.t. het aspect Bereikbaarheid	8
5. Leefbaarheid (BLVC)	10
5.1 Processen van UU en derden in relatie tot Leefbaarheid	10
5.2 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus	10
5.3 Geluid en trillingen	10
5.4 Leefbaarheid overig	14
5.5 BLVC en bouwplaatsinrichting	17
5.6 Schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving	18
6. Veiligheid (BLVC)	19
6.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus	19
6.2 Safe & Secure Campus	19
6.3 De veiligheid van passerend gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers	19
6.4 De veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende infrastructuur	22
6.5 De veiligheid omtrent brandgevaar	22
6.6 De veiligheid en gezondheid bij asbestsanering	24
6.7 De ongestoorde ligging van ondergrondse infrastructuur	24
6.8 De sociale veiligheid op en in de nabijheid van werkterreinen	24
6.9 De bewaking van bouwterreinen en vrij toegankelijke delen van het werk	25
6.10 De beveiliging en bewaking van kwetsbare objecten, infrastructuur en installaties , etc.	25
6.11 Conformeringsaan het veiligheidsregime van Universiteit Utrecht.	26
6.12 Calamiteiten	26
7. Communicatie (BLVC)	27
7.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus	27
7.2 Stakeholdersanalyse	27
7.3 Afstemmingsoverleggen	27
7.4 Communicatiestrategie	28
7.5 Omgevingscommunicatie	28
8. Actueel overzicht BLVC op de campus	31
9. Bijlagen	32
9.1 Bijlage A; BLVC-wijzer Campus USP	33
9.2 Bijlage B; BLVC kader Campus USP	34
9.3 Bijlage C; De gebiedsregels Campus USP	35
9.4 Bijlage D; BLVC checklist (Formats voor het BLVC-Projectplan Ontwerpfase & Uitvoeringsfase)	36

Leeswijzer

Dit document is een nadere beschrijving van de BLVC-richtlijnen zoals vastgesteld door de directie Vastgoed & Campus (V&C) van Universiteit Utrecht.

Het BLVC Kaderplan Campus USP bestaat uit:

- Een omschrijving van de procesgang rondom BLVC
- Een set praktische richtlijnen, bedoeld voor de (vastgoed)ontwikkelaar, het projectteam, Beheer & Onderhoud, en hun aannemers (hoofdstuk 3 tot en met 8).
- De BLVC-wijzer Campus USP (bijlage A)
- Het BLVC kader Campus USP (bijlage B)
- De gebiedsregels Campus USP (bijlage C)
- BLVC checklist Campus USP (bijlage D)

BLVC is maatwerk. De omvang van een BLVC-aanpak is afhankelijk van de invloed die een activiteit heeft op zijn omgeving. In dit kaderplan is de meest uitgebreide aanpak beschreven, de aanpak waarbij de invloed op de omgeving groot is. Voor projecten met minder grote invloed op de omgeving dient een betrokken projectteam of projectmanager een maatwerkinvulling aan te geven die aansluit bij of gemotiveerd afwijkt van dit BLVC Kaderplan. Dit in overleg met de betrokken stakeholders en met toestemming van de BLVC-coördinator.

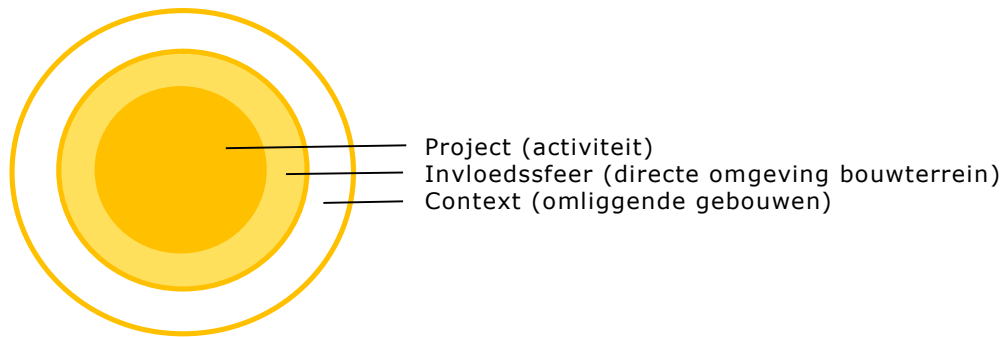
1. Inleiding

De Universiteit Utrecht stelt duidelijke kaders waarbinnen alle partijen die actief zijn in het Utrecht Science Park (hierna: USP) te allen tijde dienen om te gaan met de omgevingsaspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. De universiteit neemt hierin het voortouw vanwege haar dominante eigendomspositie in het gebied. Dit is noodzakelijk om het USP een veilige en prettige omgeving te laten zijn voor haar ca. 80.000 gebruikers. Deze kaders zijn in dit plan beschreven en uitgewerkt tot concrete richtlijnen en eisen bij activiteiten en het uitvoeren van en bouw- en onderhoudswerkzaamheden.

Het opstellen en bewaken van deze kaders is belegd bij het team Campusbeheer V&C, bij de BLVC-coördinator.

2. Procesgang rondom Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

2.1 BLVC in de campusomgeving



Figuur 1 – de invloedssfeer en context van projecten

Voor het borgen van de BLVC-waarden wordt gekeken naar de impact van het werk op de omgeving. Met behulp van de BLVC-wijzer Campus USP wordt voor ieder werk een gewogen impact op de omgeving bepaald. Een blanco format van de BLVC-wijzer is bijgevoegd in bijlage A. Het maakt daarom niet uit of de werkzaamheden onderdeel zijn van een groot project of een kleiner werk. BLVC is van toepassing op zowel projecten als beheer- en onderhoud activiteiten, en invullen van de BLVC-wijzer geeft een beeld van de veroorzaakte impact.

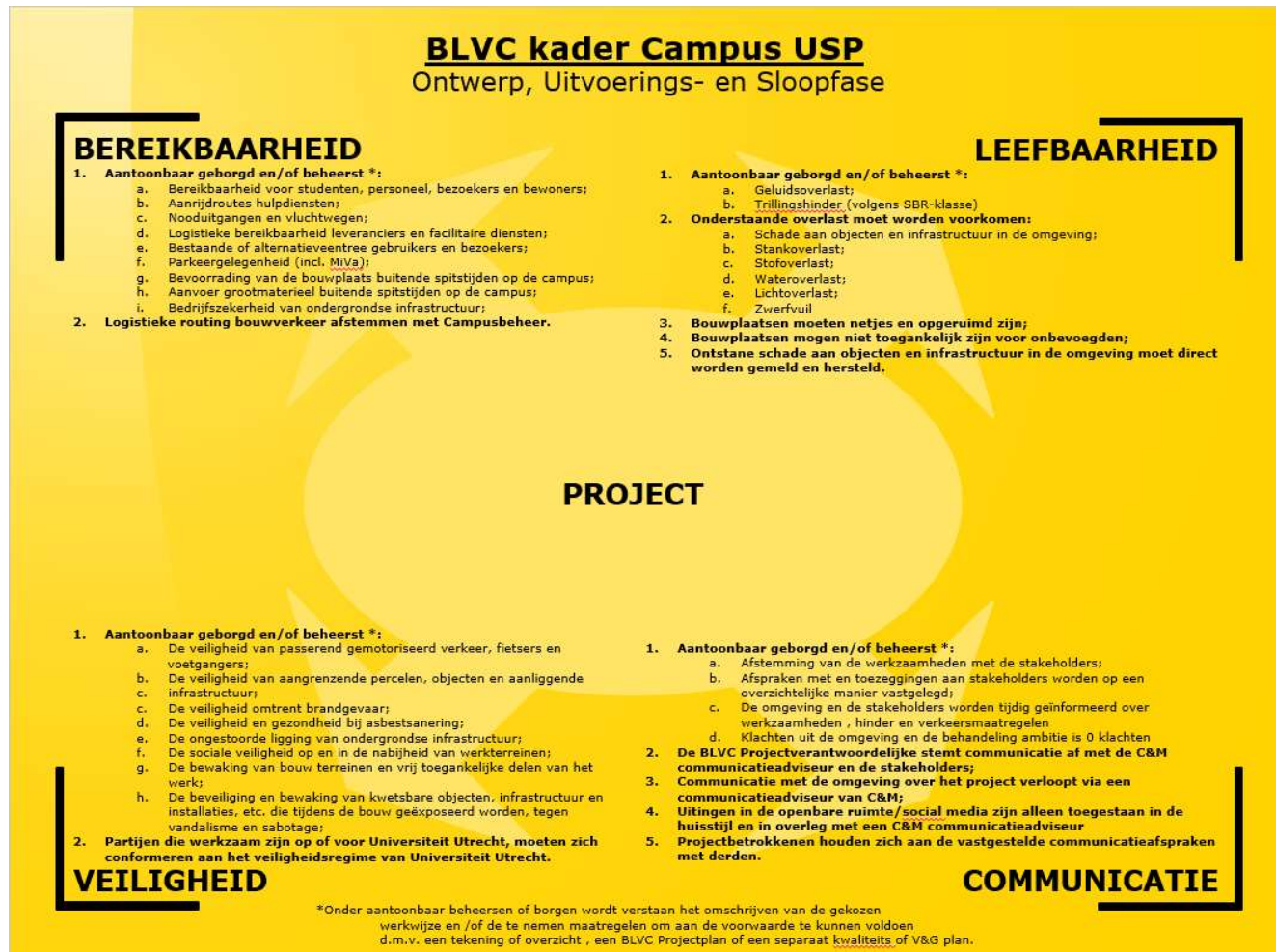
Elk soort project zal op enige wijze impact hebben op een of meer van de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC). De BLVC-systematiek gaat er van uit dat, door afspraken te maken met de omgeving over deze vier thema's, hinder tijdens de uitvoering tot een minimum beperkt kan worden en schade kan worden voorkomen. Dit geldt te allen tijde en voor alle activiteiten. In welke vorm uitvoering wordt gegeven aan BLVC-afspraken hangt af van de mate van invloed die een activiteit heeft op haar omgeving. De omvang van de invloed wordt bepaald door de fysieke invloedscontouren van de activiteit enerzijds, en de kwetsbaarheid van de omgeving anderzijds. De kwetsbaarheid wordt op de campus met name bepaald door de specifieke processen van Onderwijs en Onderzoek naast reguliere stedelijke functies zoals wonen, verblijven en werken.

2.2 Positie van BLVC binnen de organisatie van de UU

Alle -niet reguliere- activiteiten die op de campus worden ondernomen behoeven sanctionering van het gebruik van de universitaire gronden en moeten voldoen aan voorwaarden en regels om ervoor te zorgen dat de campus bereikbaar, leefbaar en veilig is voor de ca. 80.000 gebruikers ervan. Dit geldt zowel voor bouw- en onderhoudsactiviteiten die door aannemers worden uitgevoerd als activiteiten die zonder dergelijke partijen worden georganiseerd. In beide gevallen dient door de uitvoerende partij ter goedkeuring een aanvraag, en waar toepasselijk een BLVC-uitvoeringsplan, ingediend te worden bij 'loket' Campusbeheer@uu.nl, van het team Campusbeheer. De BLVC-coördinator neemt de betreffende aanvraag dan in behandeling.

2.3 Overzicht van de BLVC-Kaders

Het onderstaande schema (figuur 2) bevat een overzicht van de aspecten van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie die aantoonbaar moeten zijn uitgewerkt. In de navolgende hoofdstukken zal nader worden ingegaan op deze afzonderlijke aspecten. Dit Kader kan verstrekt worden aan uitvoerende partijen, samen met de gebiedsregels Campus USP (bijlage C).



Figuur 2 –BLVC Kader Campus USP (zie ook bijlage B).

Het is belangrijk dat er per bovenstaand punt wordt voldaan aan de voorwaarde dat het aspect aantoonbaar wordt beheerst of geborgd. Het kader bevat veel ruimte voor vrije interpretatie, maar legt ook enkele bindende voorschriften op.

3. Borging van BLVC-voorwaarden

De volgende hoofdstukken (3 tot en met 8) geven de BLVC-randvoorwaarden aan voor projecten en werkzaamheden.

De genoemde voorwaarden moeten geborgd worden in één van de volgende documenten:

- I. In het BLVC-Projectplan Ontwerpfase
- II. In het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase
- III. In een overzichtstekening of plattegrond inclusief verkeersplan
- IV. In een kwaliteits- of V&G-plan, waarbij het bij I vermelde document als uitgangsdokument dient

De documentkeuze is aan de betreffende projectleider/projectmanager in overleg met de BLVC-coördinator Campus USP.

Primair verantwoordelijk voor het borgen van de voorwaarden is de projectleider/projectmanager. Genoemde voorwaarden kunnen ook aanvullend geborgd worden in afspraken met of documenten van de uitvoerend opdrachtnemer.

Daarnaast moeten alle werkzaamheden waarbij afstemming noodzakelijk is (los van het project en de daarbij behorende documentatie) **tien werkdagen van tevoren** gemeld worden voor goedkeuring bij de BLVC-coördinator. Denk daarbij onder andere aan de volgende werkzaamheden:

- Tijdelijke afsluiting van wegen of fiets- en wandelpaden
- Hijswerkzaamheden
- Tijdelijke opslag buiten het al vastgestelde bouwterrein
- Bijzonder transport
- Graafwerkzaamheden
- Proefsleuven

4. Bereikbaarheid (BLVC)

4.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus USP

Vanuit het BLVC-Kader Campus USP dient er aan de volgende minimale voorwaarden te worden voldaan:

1. Aantoonbaar geborgd en/of beheerst *:

- a. Bereikbaarheid campus voor studenten, personeel en bezoekers;
- b. Aanrijdroutes nood- en hulpdiensten;
- c. Nooduitgangen en vluchtwegen;
- d. Logistieke bereikbaarheid leveranciers en facilitaire diensten;
- e. Bestaande of alternatieve entree gebruikers en bezoekers (incl. MiVa);
- f. Parkeergelegenheid (incl. MiVa);
- g. Bevoorrading van de bouwplaats buiten de spijstijden op de campus;
- h. Aanvoer bouw materieel buiten de spijstijden op de campus;
- i. Bedrijfszekerheid van ondergrondse infrastructuur

2. Logistieke routing bouwverkeer afstemmen met BLVC coordinator

4.2 Bereikbaarheid Campus

De volgende zaken met betrekking tot bereikbaarheid van en op de campus verdienen bijzondere aandacht:

Parkeren

Het campusterrein kent een hoge parkeerdruk. Het is daarom niet wenselijk om ruimte te claimen op parkeerplaatsen ten behoeve van een bouwterrein, tenzij dat niet anders mogelijk is. Er wordt daarom op projecten zo veel mogelijk met just-in-time leveringen gewerkt.

Fietsroutes en fietsparkeren

In het Utrecht Science Park (USP) is de fiets het belangrijkste vervoermiddel. Vlak voor de colleges beginnen, stroomt de campus vol met grote aantallen (ca. 40.000) fietsers. Dit is een belangrijk aandachtspunt m.b.t. verkeersveiligheid en de doorstroom. Op dit soort tijdstippen (spijstijden) dient de verkeershinder veroorzaakt door (project)werkzaamheden minimaal te zijn. Partijen die op de campus werken, dienen zich ervan bewust te zijn dat een fietsroute in het USP vitale verkeersinfrastructuur is. Niet alleen vanwege de hoeveelheid fietsers, maar ook omdat de fietspaden zelf dienst kunnen doen als calamiteitenroute. Een voorstel voor toepassing 'fietsers afstappen' wordt dan ook nooit goedgekeurd. Ook de locaties voor fietsparkeren dienen bereikbaar te blijven.

Logistieke routes

Niet alleen de logistieke routes van het bouwverkeer van een project dienen in kaart gebracht te worden; er dient ook rekening gehouden te worden met het normale logistieke verkeer van gebouwen op de campus. Denk daarbij aan: leveringen voor horeca, vuilnisophaaldienst, wetenschappelijke leveringen etc. Deze informatie kan opgevraagd worden bij het Facilitaire Service Centrum (FSC) van Universiteit Utrecht, de BLVC-coördinator kan hierbij helpen.

Openbaar vervoer

De Weg tot de Wetenschap, Padualaan, Heidelberglaan vormt een Hoogwaardig Openbaar Vervoer-baan (HOV-baan) door het grootste deel van de campus. Verschillende busdiensten, en de tram (lijn 22), maken gebruik van deze HOV-baan, deze dient dan ook onder alle omstandigheden vrijgehouden te worden en is niet bestemd voor overig verkeer. Voor werken in de nabijheid van de HOV-baan kan een Omgevingsvergunning en werkvergunning benodigd zijn van de Provincie Utrecht.

<https://regiotramutrecht.provincie-utrecht.nl/veiligheid-en-vergunningen> geeft inzicht in de geldende regelgeving. Als er een vergunning nodig blijkt voor de voorgenomen werkzaamheden, is de proceduretijd bij de provincie 8 weken plus 4 weken inzagetermijn. Hier dient rekening mee te worden gehouden bij het indienen van een BLVC-plan.

Wegverkeer

Het USP kent een beperkt aantal gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen. Dit netwerk is gevoelig voor vertragingen en opstoppingen. Om deze reden is laden en lossen op de openbare wegen in het gebied niet toegestaan.

Per project of activiteit dient geïnventariseerd te worden welke thema's met betrekking tot bereikbaarheid relevant zijn, en welke maatregelen er nodig zijn. Hierbij dient ook bijzondere aandacht te worden geschonken aan de invloedssfeer van het project (directe omgeving bouwterrein) en de context (omliggende gebouwen en hun vervoersstromen, eventuele andere omleidingen in en buiten het Utrecht Science Park).

Vanwege de bijzondere bereikbaarheidsaspecten en de hoge parkeerdruk wordt aannemers, ontwikkelaars en uitvoerders gevraagd de volgende stelregels in acht te nemen:

1. Parkeerplaatsen op de hele campus zijn primair bestemd voor gebruik door medewerkers, patiënten, bezoekers en studenten. Dat geldt nog sterker voor parkeerplaatsen nabij (entrees van) gebouwen.
2. Voor leveranciers zijn laad- en los-opties nabij (goederen)entrees mogelijk.
3. Voor bouwactiviteiten geldt het volgende:
 - Door UU goed te keuren bouwplaatstekeningen leggen de projectafspraken vast;
 - nabij de bouwlocatie wordt beperkt ruimte geboden;
 - op deze locatie, in overleg met stakeholders/Campusbeheer, is dan ruimte voor containers evt. gestapeld, als keet en/of opslag;
 - leveringen gaan just-in-time (kan evt. vanuit een zelf te organiseren externe hub)
 - leveringen alleen op basis van Park&Deliver&Ride
 - geen parkeerplaatsen voor bouw personeel op de campus anders dan de reguliere parkeerterreinen

4.3 Puntsgewijze toelichting bereikbaarheidseisen

In deze paragraaf worden de richtlijnen ten aanzien van het aspect Bereikbaarheid in het BLVC-Kader Campus USP nader toegelicht.

In het format dat conform hoofdstuk 3 in samenspraak met de BLVC-coördinator is gekozen dient minimaal het volgende te worden omschreven of aangeduid:

- Hoe de aannemer de **doorstroming** van verkeer op de campus binnen de invloedssfeer van het project (wegen, in- en uitritten, fietspaden en voetpaden) borgt;
- Hoe de aannemer de aanrijdroutes van **nood- en hulpdiensten** binnen de invloedssfeer van het project borgt;
- De goedkeuring(procedure) door bureau TVU (Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht);
- Beheersmaatregelen die de begaanbaarheid en beschikbaarheid van bestaande **vluchtwegen en nooduitgangen** borgen en het aangeven van alternatieven indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
- Beheersmaatregelen die de bereikbaarheid van **logistieke punten** voor leveranciers en facilitaire diensten borgen en het aangeven van alternatieven indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
- Beheersmaatregelen die de bereikbaarheid van **(hoofd)entrepunten** van gebouwen borgen en het aangeven van alternatieven indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
- Beheersmaatregelen die de bruikbaarheid van aanwezige **MiVa parkeerplaatsen** voor gebruikers borgen en het aangeven van alternatieven binnen de wettelijk vereiste afstand tot de MiVa entree (<100m), indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
- Beheersmaatregelen die de bruikbaarheid van zoveel mogelijk **reguliere parkeerplaatsen, fiets-, scooter- en motorfietsstallingen** voor gebruikers borgen en het aangeven van alternatieven indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
- Beheersmaatregelen die de hoeveelheid verkeersbewegingen door bouwverkeer en het gebruik van parkeerplaatsen door aannemers en andere uitvoerders beperken;

- Hoe de aannemer de bereikbaarheid borgt van de geïnventariseerde assets in de invloedssfeer van het project, alsmede het aangeven van alternatieven indien noodzakelijke belemmering niet voorkomen kan worden;
 - Venstertijden voor eventuele afsluitingen;
 - Verkeersroutes bij eventuele afsluitingen;
 - Verkeersplan inclusief bebording conform CROW 96a/b;
 - Hoe de aannemer de logistiek omtrent de aan- en afvoer van bouw materiaal, -materieel en afvalstoffen organiseert en daarbij rekening houdt met de volgende randvoorwaarden:
 - Geen bouwtransporten tijdens de volgende spitsuren op de campus tijdens werkdagen:
 - 07:00 – 09:30
 - 15:30 – 18:30
 - Arriverend bouwverkeer dient via een zo kort mogelijke (berijdbare) route naar de eindbestemming in het USP te rijden;
 - Vertrekkend bouwverkeer dient via een zo kort mogelijke (berijdbare) route vanaf de bouwlocatie de campus te verlaten;
 - Tijdens tentamenperioden (zie academische jaarindeling van de Universiteit Utrecht) is zwaar bouwverkeer¹ op de wegen nabij tentamenlocaties verboden gedurende de volgende tijden:
 - 08.45 – 12.30
 - 13.30 – 17.45
 - 18.30 – 22.00
- 1: Onder zwaar bouwverkeer wordt verstaan grondtransport, truckmixers, aan- en afvoer van groot materieel, aan- en afvoer van bouwmaterialen en afval.
- Dat de aannemer handelt volgens de wet **WION** en zodoende:
 - Tijdige graafmeldingen doet bij het KLIC (tenminste 3 werkdagen voor aanvang);
 - Afstemming heeft met kabel- en leidingeigenaren waarvoor een Eis Voorzorgsmaatregel van kracht is;
 - Tenminste 2 weken voor aanvang afstemt met de BLVC-coördinator.
 - Proefsleuven graaft voorafgaand aan de werkzaamheden.

4.4 Logistieke routing bouwverkeer

De organisatie en inpassing van de logistieke routing voor bouwverkeer dient te worden afgestemd met de BLVC-coördinator. Deze bewaakt de afstemming met lokale vertegenwoordigers van gebouwbeheer of logistieke diensten over de logistiek van de aan- en afvoer van bouw materiaal, -materieel en afvalstoffen in relatie tot de reguliere goederenlogistiek.

Dat kan bijvoorbeeld door:

- de BLVC-coördinator Campus te laten deelnemen aan werkoverleg.
- Een kaart van de voorgestelde logistieke routes voor te leggen aan bovengenoemde partijen voor akkoord.

4.5 Overige richtlijnen m.b.t. het aspect Bereikbaarheid

1. **Just-in-time leveringen.** Werkverkeer dat komt laden en/of lossen op de bouwplaats, informeert vóór aankomst of zij daar op dat moment terecht kunnen voor dat doel. Indien dit niet het geval is dient het werkverkeer zich naar de in overleg met de BLVC-coördinator bepaalde wachtlocatie te begeven tot zij het signaal krijgen dat men op de bouwplaats klaar is om te laden/lossen.
2. **Service- en branddeuren** dienen voor de aan- en afvoer van materiaal en materieel en als ingang voor hulpdiensten. Deze ingangen zijn hierop gedimensioneerd. Service- en brandweerdeuren moeten altijd bereikbaar zijn. Indien het noodzakelijk is om de toegang tot een service- of brandweerdeur tijdelijk te belemmeren, mag dit alleen met schriftelijke toestemming van de beheerder van het betreffende gebouw en in het geval van een faculteit tevens van de huisvestingscoördinator en de BHV-verantwoordelijke. Aan die toestemming dient een schriftelijk advies ten grondslag te liggen van de afdeling V&M uit hoofde van de coördinator brandveiligheid.

3. Het gebruik van de **HOV-baan/trambaan** ter plaatse van de Padualaan en Heidelberglaan door bouwverkeer is a priori niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan een ontheffing/vergunning worden aangevraagd bij de Provincie Utrecht. Zeker als hierbij een buitendienststelling van het tramverkeer aan de orde is, is de procedure complex en kostbaar.
4. **Schade aan wegen en ondergrondse infra** die veroorzaakt is door de aannemer of diens onderaannemer(s), dient direct te worden gemeld via de betrokken projectmanager en hersteld. Indien dit niet mogelijk is moet een tijdelijke beheersmaatregel toegepast worden, die voldoende borging geeft voor bereikbaarheid, veiligheid en beschikbaarheid.

5. Leefbaarheid (BLVC)

5.1 Processen van UU en derden in relatie tot Leefbaarheid

Met de volgende processen en activiteiten dient rekening gehouden te worden in het kader van de zorg voor de leefbaarheid:

1. Onderwijs: Colleges en tentamens moeten zonder verstoring kunnen verlopen.
2. Studeren / zelfstudie: Locaties als de Universiteitsbibliotheek en de studiefaciliteiten bij de faculteiten worden gebruikt om te studeren – zowel voor voorbereiding van bijvoorbeeld tentamens, het werken aan afstudeeronderzoeken, of het werken in projectgroepen. Daarvoor is een goed en rustig studieklimaat een vereiste.
3. Onderzoek: Verspreid over de campus vinden diverse onderzoeken plaats, zowel bij Universiteit Utrecht als bij instellingen en bedrijven daarbuiten. Onderzoekers dienen niet alleen zelf rustig te kunnen werken, zij maken veelal ook gebruik van verstoringgevoelige (onderzoeks)apparatuur.
4. Valorisatie: Eveneens deel van het primaire proces – betreft het investeren in innovaties en op de markt brengen daarvan. Voor deze activiteit gelden gelijke randvoorwaarden als voor Onderzoek.
5. Wonen: verspreid over de campus is een aantal locaties met studentenhuysvesting. Woongenot moet in acht worden genomen. Wij investeren in een fijne woonomgeving in het USP.
6. Living campus: ook de buitenruimte van de campus wordt benut door gebruikers. Denk aan horeca (foodtrucks), sport, recreatie en evenementen.

Per project dient geïnventariseerd te worden welke thema's met betrekking tot leefbaarheid relevant zijn, en welke maatregelen er nodig zijn. Hierbij dient ook bijzondere aandacht geschonken aan de invloedssfeer van het project (directe omgeving bouwterrein) en de context (omliggende gebouwen en hun vervoersstromen, eventuele andere omleidingen op en buiten het campusterrein).

5.2 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus

Vanuit het BLVC-Kader Campus dient er aan de volgende minimale voorwaarden te worden voldaan:

1. **Aantoonbaar geborgd en/of beheerst *:**
 - a. Geluidsoverlast
 - b. Trillingshinder (volgens SBR-klasse)
 - c. Elektromagnetische straling (EMC)
2. **Onderstaande overlast moet worden voorkomen:**
 - a. Schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving
 - b. Stankoverlast
 - c. Stofoverlast
 - d. Wateroverlast
 - e. Lichtoverlast
 - f. Zwerfvuil
3. **Bouwplaatsen moeten netjes en opgeruimd zijn**
4. **Bouwplaatsen mogen niet toegankelijk zijn voor onbevoegden**
5. **Ontstane schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving moet direct worden hersteld**

NB: Het BLVC-Kaderplan is **altijd** van toepassing voor geluidsoverlast en trillingsoverlast. Van de andere punten mag gemotiveerd afgeweken worden in de projectdocumentatie genoemd onder hoofdstuk 5.

5.3 Geluid en trillingen

De aannemer en zijn onderaannemers zijn verantwoordelijk voor het voorkomen en beperken van overlast (leefbaarheidsaspecten) veroorzaakt door de uitvoering van zijn project(en). In het document dat conform Hoofdstuk 3 in samenspraak met de BLVC-coördinator is bepaald dient te worden

beschreven hoe de aannemer(s) omgaat met de beheersing van het aspect Leefbaarheid. De omschreven werkwijze dient ten minste het volgende te bevatten:

- Inventarisatie en evaluatie van mogelijk optredende leefbaarheids-issues onder 1 tot en met 5 kader van het BLVC-Kader Campus zoals in paragraaf 5.2. is weergegeven;
- Beheersmaatregelen n.a.v. inventarisatie en evaluatie;
- Monitoring van (naleving van) de beheersmaatregelen;
- Planning van beheersmaatregelen.

Geluidsoverlast

Bij de Universiteit Utrecht gelden strenge eisen ten aanzien van geluidsoverlast, omdat met name het primair proces van onderwijs ernstig kan worden verstoord door geluidsoverlast. Als een docent onverstaanbaar wordt tijdens een college en daardoor een college onnavolgbaar raakt, dan is direct de kwaliteit van een van de primaire taken van de universiteit in het geding.

In tentamenperioden is geluidsoverlast uit den boze, aangezien dit kan leiden tot het afbreken van tentamens. Dat leidt ertoe dat zo'n tentamen vervolgens ongeldig verklaard wordt en dat de student het later opnieuw moet doen. Uiteraard is dat voor zowel de studenten zelf als voor Universiteit Utrecht een onacceptabele situatie.

Vanuit het BLVC-Kaderplan Campus USP worden om die reden de volgende werkwijze en restricties voorgeschreven:

- Risicobeheersing geluidsoverlast - Verplicht opnemen in de planning:
 - Integreren van de academische jaarindeling in het Algemeen Tijdschema (ATS), zodat tentamenweken en vakantieperioden zichtbaar zijn;
 - Afstemmen van de activiteiten in het ATS op de tentamen- en vakantieperioden, zodat geluidsoverlast gevende activiteiten niet tijdens tentamenperioden worden gepland;
 - Keuze van bouwwijze en materieel afstemmen op de onderstaande restricties ten aanzien van geluidsbelasting op de gevel en in de onderwijsruimten.
- Restricties
 - Collegetijden:
 - 08:45 – 12:30 uur
 - 13:45 – 19:30 uur

Collegetijden kunnen per faculteit verschillen. Controleer daarom het rooster of neem contact op met de BLVC-coördinator. Wanneer er zalen uitgeroosterd dienen te worden, tijdig (minstens 6 weken van tevoren) afstemmen met de BLVC-coördinator.

- Tijdens (aangepaste) collegetijden mogen géén contactgeluiden worden veroorzaakt met de bouwkundige constructie van een faculteitsgebouw of aangrenzende faculteitsgebouwen. Buiten collegetijden is dit wel toegestaan, tenzij er tentamens of andere gebeurtenissen (lezingen, afstudeerpresentaties, etc.) plaatsvinden.
- Tijdens (aangepaste) collegetijden mogen de volgende beperkt geluiddragende werkzaamheden plaatsvinden:
 - Werkverkeer
 - Gecontroleerd sloopwerk (demontage, knabbelen)
 - Asbestsanering binnen
 - Grondwerk
 - Verdichten van aanvullingen met trilrol of lichte trilplaat (Wackerstamper)
 - Rioleringswerk
 - Bouwplaatsinrichting
 - Geboorde paalfundering
 - Beton storten met kubel en betonpomp, incl. nabehandelen
 - (De)montage van steigers en hulpwerken
 - Montage van constructies (staal, prefab beton, gevel, dak, etc.)
 - Metselwerk
 - Afbouw werkzaamheden binnen

- Beton boren (nat)
- Installatiewerkzaamheden
- Schilderwerk
- Inrichting
- Kolk- en rioolreiniging
- PV panelen
- Na-isoleren bestaande gevels (verduurzaming)

Met dien verstande dat het maximaal toegestane equivalent geluidniveau in de omliggende zalen t.g.v. bouwwerkzaamheden (gemeten over minimaal 5 minuten en maximaal 20 minuten) niet hoger dan 45dB en een piekbelasting van maximaal 60dB mag zijn.

- Buiten (aangepaste) college tijden mogen geluiddragende werkzaamheden plaatsvinden, zoals:
 - Beton boren (droog)
 - Verdichten van aanvullingen met zware trilplaat
 - Aftrillen bestratingswerk
 - Zaag- hak- en breekwerk
 - Sloopwerk met sloophamers en puinbrekers
 - Vaste gevelsteigers met verandering in gevels gebouw
- Het spelen van radio's op bouwplaatsen is ten allen tijde verboden.
- Tijdens tentamenperiodes mag er geen geluidsoverlast plaatsvinden naar onderwijszalen en tentamengebouwen. Dit betekent dat er tijdens deze perioden geen geluiddragende werkzaamheden mogen plaatsvinden. Beperkt geluiddragende werkzaamheden gedurende de tentamenperiode dienen te worden afgestemd tussen de projectmanager en de roosterafdeling van Huisvesting & Services. Het maximaal toegestane equivalent geluidniveau in de omliggende college-/tentamenzalen is t.g.v. bouwwerkzaamheden (gemeten over minimaal 5 minuten en maximaal 20 minuten) niet hoger dan 35dB met een piekbelasting van maximaal 40dB.
 - Bij melding van overlast door de gebruiker tijdens tentamens dient de overlastgevende activiteit per direct te worden gestaakt en op een later tijdstip (buiten tentamentijden) te worden uitgevoerd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de aannemer.
- Logistieke vensters tijdens tentamenperiodes (zie academische jaarindeling).
 - Tijdens tentamenperiodes (zie jaarplanning) is zwaar bouwverkeer¹ op de wegen nabij tentamenlocaties verboden gedurende de volgende tijden:
 - 08.45 – 12.30
 - 13.30 – 17.45
 - 18.30 – 22.00

1: Onder zwaar bouwverkeer wordt verstaan grondtransport, truckmixers, aan- en afvoer van groot materieel, aan- en afvoer van bouwmaterialen en afval.

Meldingen Geluidsoverlast

Meldingen over geluidsoverlast kunnen via het Facilitair Service Centrum (FSC) aan de universiteit gemeld worden bij het loket <https://www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/facilitair>.

Trillingshinder (volgens SBR-klasse)

Op de campus is hinder ten gevolge van trillingen onacceptabel, aangezien die het primaire proces van onderwijs en onderzoek kan verstoren. Als een tentamen moet worden afgebroken vanwege trillingen die de concentratie van de studenten dermate verstoren dat het tentamen niet fatsoenlijk kan worden gemaakt, dan is zo'n tentamen vervolgens ongeldig.

Trillingen kunnen ook in ernstige mate verstoringen aan apparatuur en proefopstellingen veroorzaken. Bij Universiteit Utrecht vinden permanent onderzoeken plaats in de vele laboratoria, waarbij gevoelige meetapparatuur wordt toegepast en waarbij de minste verplaatsing in een meetopstelling ten gevolge van trillingen al funest kan zijn en langdurige meetreeksen onbruikbaar kan maken. Het mislukken van een onderzoek door bouw- en infrawerkzaamheden is onacceptabel, omdat het leidt tot hoge extra kosten om de onderzoeken opnieuw te starten, te herhalen en/of beschadigde componenten in meetopstellingen te vervangen. Bovendien zijn de onderzoekers en de derden die proeven uitvoeren

vaak gebonden aan strakke tijdsplanningen en beperkte tijdsloten in de beschikbaarheid van de laboratoria en daar opgestelde apparatuur.

Op de campus bevinden zich tevens meerdere ziekenhuizen. Deze ziekenhuizen werken met apparatuur die zeer gevoelig is voor (ver)storingen ten gevolge van trillingen.

Wanneer trillingen verwacht worden, dient waar mogelijk in kaart gebracht te worden om welke trillingsklasse het gaat. Voor kleinere werken wordt afstemming gezocht met de BLVC-coördinator. Deze bepaalt of verder onderzoek noodzakelijk is. Voor grotere werken waar trillingshinder verwacht wordt, dient een indicatief onderzoek plaats te vinden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de SBR-methodiek. Wanneer uit onderzoek blijkt dat daadwerkelijk versturende trillingen op kunnen treden, dienen mitigerende maatregelen te worden toegepast.

Er wordt volgens de SBR (Stichting Bouwresearch) onderscheid gemaakt tussen 3 klassen:

- Klasse A: Schade aan gebouwen
- Klasse B: Hinder voor personen
- Klasse C: Storing aan apparatuur

Klasse A, schade aan gebouwen

Schade aan gebouwen ten gevolge van trillingen (Klasse A) valt buiten de reikwijdte van dit BLVC-Kaderplan. Het voorkomen van trillingen die schade aan de belendingen kunnen veroorzaken, alsmede de juridische afhandeling van schadegevallen dient te worden omschreven in de contractuele voorwaarden of het bestek.

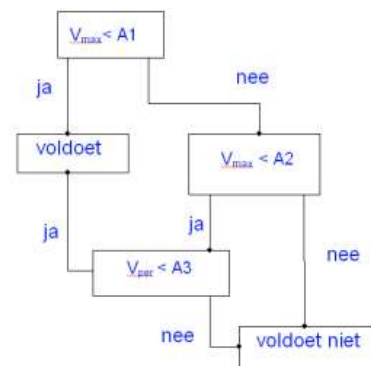
Klasse B, hinder aan personen

De meet- en beoordelingsrichtlijn B, "Hinder voor personen in gebouwen" bevat richtlijnen voor het meten en beoordelen van hinder voor personen ten gevolge van voelbare trillingen. Voelbare trillingen worden door de mens ervaren door (indirect) contact via voeten, zitvlak of het gehele lichaam met de trillende constructie te hebben. In het algemeen worden voelbare trillingen waargenomen in het frequentiegebied tussen 1 en 80 à 100 Hz¹. De richtlijn maakt onderscheid in de functie van het gebouw en de aard van de trillingsbron en onderscheid in bestaande, gewijzigde en nieuwe situaties.

In de richtlijn zijn de streefwaarden onder andere gebaseerd op de functie van het gebouw waarvoor de trillingen beoordeeld moeten worden en de aard van de trillingsbron. Trillingen die continu en gedurende lange tijd optreden dienen voor zowel bestaande als nieuwe situaties beoordeeld te worden op de maximale trillingsterkte in een ruimte (V_{max}) conform onderstaande tabel.

De streefwaarden worden uitgedrukt als A1, A2 en A3. Trillingen in gevoelige bestemmingen zijn toelaatbaar indien voldaan is aan één van de volgende voorwaarden (zie ook stroomschema):

- De waarde van de maximale trillingsterkte in een ruimte (V_{max}) is kleiner dan A1.
- De waarde van de maximale trillingsterkte in een ruimte (V_{max}) is kleiner dan A2 waarbij de trillingsterkte over de beoordelingsperiode voor deze ruimte (V_{per}) kleiner is dan A3.



Soort inrichting	08.30 – 17.00/22.00 uur*			Toelichting
	A1 (V_{max})	A2 (V_{max})	A3 (V_{per})	
Wonen	0,10	0,40	0,05	Studentenhuisvesting Colleges en afstuderen, lezingen, etc.
Onderwijs - Kantoor	0,15	0,60	0,07	
Bijeenkomsten	0,15	0,60	0,07	
Kritische werkruimten	0,10	0,10	-	Tentamenzalen

*Afhankelijk van periode; collegetijden of tentamenperioden.

Klasse C, Storing aan apparatuur

De SBR-Richtlijn C geeft een procedure voor het meten en het beoordelen van gebouwtrillingen met betrekking tot beïnvloeding van voor trillingen gevoelige apparatuur, opgesteld in gebouwen. Onder voor trilling gevoelige apparatuur wordt in deze richtlijn onder meer verstaan:

- Optische apparatuur, waarin met hoge vergrotingen wordt gewerkt, zoals onder meer elektronenmicroscopen, massaspectrometers en dergelijke;
- Apparatuur, waarin met een zeer kleine ruimtelijke resolutie wordt gewerkt, bijvoorbeeld masterapparatuur voor CD-fabricage;
- Apparatuur, waarmee wegingen worden uitgevoerd, zoals gevoelige balansen en elektronische weegmiddelen;
- Diverse apparatuur, waar specifieke gevoelige componenten voorkomen, bijvoorbeeld NMR-spectroscopie (nuclear magnetic resonance), waarbij met grote magnetische velden gewerkt wordt en dergelijke;
- Apparatuur, waar positioneringen met een zeer kleine resolutie plaatsvinden, zoals MRI-scanners i.c.m. bestraling en vonkverspaningsmachines.

De mate waarin apparatuur trilling gevoelig is, kan sterk verschillen. Sommige apparaten vertonen al gevoeligheid als de trillingen voor mensen nog niet voelbaar zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor fabricageapparatuur voor de micro-elektronica, voor optische apparatuur en voor weegapparatuur.

Meldingen Trillingsoverlast

Meldingen over geluidsoverlast kunnen via het Facilitair Service Centrum (FSC) aan de universiteit gemeld worden bij het loket <https://www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/facilitair>.

Elektromagnetische straling

Wanneer bij werkzaamheden naar verwachting sterke elektromagnetische straling of impactgevende wisselingen ten opzichte van het aardmagnetisch veld op kan treden, dient onderzocht te worden of:

- Er gevoelige apparatuur zich in de buurt van de locatie bevindt;
- De elektromagnetische straling een negatief effect op deze apparatuur kan hebben.

Als dit het geval is, dienen er in het projectplan mitigerende maatregelen te worden opgenomen. Buiten de scope van dit BLVC Kaderplan valt elektromagnetische straling tijdens ingebruikname (bijvoorbeeld kabels met een hoog voltage of antennes). Het is echter eveneens noodzakelijk de effecten hiervan te onderzoeken.

5.4 Leefbaarheid overig

Onderstaande vormen van overlast zijn met de juiste en tijdig ingezette maatregelen te voorkomen. Het optreden van deze vormen van overlast hebben impact op de 'Levendigheid' van de campus, omdat zij afbreuk doen aan gebruikscomfort:

Onderstaande overlast moet worden voorkomen:

- a. Schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving
- b. Stankoverlast
- c. Stofoverlast
- d. Wateroverlast
- e. Lichtoverlast
- f. Zwerfvuil

Schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving

Gebouwen, (ondergrondse) infrastructuur, wegmeubilair, inrichtingselementen, onderzoekopstellingen, kunstobjecten, bomen, etc. dienen zorgvuldig te worden beschermd tegen schade ten gevolge van bouw-, opslag en transportactiviteiten. Die bescherming dient plaats te vinden in de onderstaande rangorde:

1. Tracht het object of eigendom **buiten het invloedsgebied** van het project te houden, d.w.z.;
 - a. Leg er geen tijdelijke wegen doorheen of langs;
 - b. Creëer er geen opslag of depot
2. Is 1 niet mogelijk, tref dan **beschermingsmaatregelen**, zoals;

- a. Wijzig de bouw- en/of uitvoeringsmethode;
 - b. Bescherm bomen conform bomenposter van norminstituut bomen;
 - c. Bescherm verhardingen door toepassing van bijv. rubberen rijplaten, uitvullagen, etc.;
 - d. Plaats robuuste afrasteringen
3. Biedt 2 onvoldoende zekerheid tegen beschadiging, onderzoek dan in overleg met de BLVC-coördinator en een eventuele beheerder of het object tijdelijk of permanent kan worden verplaatst.

Voorafgaand aan de start van de uitvoering dient er een nulopname van het gebied te worden gemaakt en de bevindingen dienen te worden vastgelegd in een expertise rapport. De projectmanager of de BLVC-coördinator kan daar opdracht voor geven.

In het bestek of het contract met de opdrachtnemer is vastgelegd hoe de aansprakelijkheid in deze is geregeld.

Stankoverlast (NOx en fijnstof uitstoot)

Onderstaande restricties dienen in acht te worden genomen om stankoverlast zoveel mogelijk te beperken:

- Het gebruik van dieselaggregaten in het USP in wat voor toepassing dan ook wordt ontmoedigd vanwege de effecten van stankoverlast, NOx, fijn stof uitstoot en onnodig brandstof gebruik;
- Het is op de campus niet toegestaan om langer dan 5 aaneengesloten dagen met dieselaggregaten te werken. Tussen 2 aaneengesloten perioden dient telkens minimaal 1 kalenderweek te zitten;
- Het is op de campus niet toegestaan om dieselaggregaten te plaatsen nabij luchtinlaatvoorzieningen van gebouwen;
- Het inzetten van mobiele lichtmasten (met dieselaggregaat) is alleen toegestaan bij werkzaamheden die maximaal 14 aaneengesloten kalenderdagen duren;
- Afval dient strikt te worden gescheiden in bedrijfsafval (gesorteerd) en huishoudelijk afval, waarbij het huishoudelijk afval in gesloten vuilcontainers tweemaal per week wordt opgehaald door een afvalverwerker;
- Mobiele toiletunits dienen wekelijks te worden geleegeed en gereinigd;
- Bereikbaar houden van ondergrondse vuilcontainers.

Stofoverlast

Tijdens het bouw- of demontageproces ontstaat op diverse momenten in de uitvoering stofvorming. De onderstaande activiteiten en situaties geven doorgaans beperkte tot flinke stofoverlast:

Activiteit/situatie	Mate van stofvorming (beperkt, matig, ernstig)
Slopen van stenen bebouwing	Matig
Grondwerk in droge periode	Matig
Zandaanvullingen bij wind	Ernstig
Bouw- en sloopafval	Beperkt
Bouwwegen in droge periode	Ernstig
Boor-, hak- en zaagwerk (droog)	Beperkt

Het optreden van stofvorming dient zoveel mogelijk te worden beperkt, in het bijzonder binnen in gebouwen. Dit vanwege de gezondheid van het personeel van de opdrachtnemer enerzijds en anderzijds voor de medewerkers, studenten en de bezoekers van de campus. Bovendien heeft (bouw)stof een schadelijk effect op laboratorium-omgevingen.

Stof blijkt een frequente veroorzaker van valse brandmeldingen te zijn, doordat het de sensoren van de brandmeldinstallaties kan verstoren en zodoende voor een signaal kan zorgen.

Omdat stofvorming niet kan worden uitgesloten, is het zaak dat alle mogelijk maatregelen worden genomen om de hinder ten gevolge van de stofvorming te voorkomen. In de tabel hieronder worden enkele maatregelen voorgesteld:

Activiteit/situatie	Stof beperkende maatregel:
Slopen van stenen bebouwing	Vernevelingskanonnen inzetten
Grondwerk in droge periode	Vochtig houden, immobiliseren
Zandaanvullingen bij wind	Vochtig houden, immobiliseren
Bouw- en sloopafval	Containers afdekken
Bouwwegen/-plaatsen in droge periode	Dagelijks bevochtigen, Bouwhiek voorzien van winddoorlatend doek
Boor-, hak- en zaagwerk (droog)	Afzuigen, nat boren/zagen

De omgeving is vaak een goede graadmeter of de getroffen maatregelen effectief zijn. Als er bijvoorbeeld op geparkeerde auto's een dunne laag stof zichtbaar begint te worden, dan zijn de maatregelen onvoldoende en dient er direct te worden ingegrepen.

Let op! Voor projecten die langer dan 2 kalendermaanden duren is het verplicht om de bouwafrastering te voorzien van een winddoorlatend doek. Deze doeken dienen waar vrij zicht t.g.v. verkeersveiligheid vereist is, te worden onderbroken. Op aangeven van de afdeling Communicatie van V&C moet dit doek eventueel worden voorzien van communicatie over het betreffende project. Indien dat het geval is, dan is er een huisstijl van UU beschikbaar en zal er in overleg met de toegewezen communicatieadviseur een format worden gekozen.

Wateroverlast

In het Plan van Aanpak dient door de Inschrijver te worden aangegeven hoe men water- en grondwateroverlast voorkomt en borgt dat de inzameling, transport en lozing van de diverse stelsels doorgaat. Ook dient SMART te worden omschreven hoe uitval van pompen bij bemaling en pompinzet t.b.v. waarborgen rioleringssysteem bewaakt wordt en hoe er wordt gehandeld indien blijkt dat er een pomp is uitgevallen.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels:

- Afstemmen met de disciplinebeheerder riolering en water van FSC-onderhoud buitenruimte;
- Tref voorzieningen waardoor er geen ophoping van hemelwater kan optreden;
- Verstrek een bemalingsplan indien van toepassing met daarin opgenomen de procedure hoe wordt omgegaan met pompuitval en alarmopvolging.

Lichtoverlast

Met lichtoverlast wordt bedoeld dat er t.b.v. de bouwwerkzaamheden te veel, te weinig of te indringend licht in de directe nabijheid van het project aanwezig is. Denk hierbij aan onder een te flauwe hoek geplaatste bouwverlichting die automobilisten verblindt of het ontbreken van oriëntatieverlichting, omdat men tijdelijk een aantal masten van de openbare verlichting heeft verwijderd.

Als er sprake is van bouwplaatsverlichting, dan dient in het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase of op een inrichtingstekening te worden aangetoond dat verlichting onder een richting en voldoende steile invalshoek wordt geplaatst om hinder naar de omgeving te voorkomen. Indien bestaande oriëntatieverlichting buiten gebruik moet worden gesteld, dan dient in het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase of op een inrichtingstekening te worden aangegeven op welke wijze de uitgevallen verlichting zal worden gecompenseerd, zodat de verkeersveiligheid en de sociale veiligheid geborgd blijven. Bouwplaatsverlichting dient aantoonbaar minimaal negatieve impact op in het gebied aanwezige fauna te hebben (vleermuizen).

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels:

- Op de bouwplaats dient voldoende oriëntatieverlichting aanwezig te zijn die op grondniveau over het gehele gebied ten minste 1 lux oplevert;
- Armaturen van bouwlampen mogen niet onder een flauwere hoek worden gericht dan 30 graden.

Zwerfvuil

De opdrachtnemer die belast is met de feitelijke realisatie dient in het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase te omschrijven hoe wordt omgegaan met afvalstromen die afkomstig zijn uit het bouwproces. Een onderdeel van die beschrijving dient te bestaan uit de maatregelen die worden genomen om te voorkomen dat verpakkingsmaterialen door de wind buiten de bouwplaats terechtkomen en over de campus zwerven.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels.

- Verpakkingsmaterialen (plastic, karton, folie, etc.) dienen te worden bewaard in een afsluitbare afvalcontainer;
- Bovengenoemde verpakkingsmaterialen dienen direct in de daarvoor bestemde afvalcontainer te worden opgeborgen;
- Aan het einde van de werkdag wordt de bouwplaats door de opdrachtnemer gecontroleerd op rondzwervend verpakkingsmateriaal;
- Afvalcontainers dienen ten minste 1 keer per week te worden geleegd.

5.5 BLVC en bouwplaatsinrichting

Aansluitend op de paragraaf over zwerfvuil geldt dat de bouwplaats in het algemeen een ordelijke indruk moet achterlaten bij de gebruikers van de campus. Een opgeruimde en logisch ingerichte bouwplaats is overzichtelijk en bevordert ook de veiligheid van het bouwplaatspersoneel en de omgeving. Bovendien leidt het tot minder diefstal en vandalisme.

Toetsing van de bouwplaatslocatie en inrichting dient vooraf door de BLVC-coördinator plaats te vinden. Voor kleinere werken en projecten dient dit uiterlijk twee weken van tevoren plaats te vinden, bij grotere werken vindt dit plaats ten tijde van het opstellen van het uitvoeringsontwerp.

Bij de keuze van een locatie van de bouwplaats, en de toegang daartoe, wordt verwacht dat rekening wordt gehouden met:

- Bereikbaarheid en leefbaarheid in de directe omgeving. Afsluiten van wegen en het buiten gebruikstellen van parkeerplaatsen wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- Cumulatieve effecten met eventuele andere projecten in de omgeving.

In het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase, of op het inrichtingsplan van de bouwplaats, moet worden omschreven hoe men de bouwlocatie ordelijk en netjes houdt.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels.

- Materialen en materieel worden op overzichtelijke wijze per soort opgeslagen;
- Voor de opslag van losse materialen (bekistings- en steigermateriaal e.d.) wordt gebruik gemaakt van stevige kratten en/of opslagcontainers;
- Machinaal gereedschap wordt opgeslagen in een afsluitbare opslagcontainer;
- Aan het einde van de werkdag worden afval en niet verwerkte materialen verzameld en opgeborgen in daarvoor bestemde afval- en opslagcontainers;
- Opslagcontainers, directie-, schaft- en uitvoerdersketen moeten worden afgesloten;
- Er blijft tijdens vakanties geen rollend materieel achter op de bouwplaats, zoals (bestel)auto's, shovels, vrachtauto's, dumpkarren en dergelijke;
- Bij stevige wind, vanaf 6 Bft of meer, is de uitvoerende partij verplicht alle bouwmaterialen én afval veilig te tellen tegen wegwaaien.

Bouwplaatsen mogen niet toegankelijk zijn voor onbevoegden

De bouwplaats moet dusdanig zijn afgeschermd dat wordt voorkomen dat onbevoegden het terrein op eenvoudige wijze kunnen betreden.

In het BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase moet worden omschreven hoe men de toegankelijkheid tot de bouwplaats organiseert.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels.

- De bouwplaats dient te worden voorzien van een onderling gekoppelde en niet overklimbare afrastering. Toepassing van puntdraad is hierbij niet toegestaan;
- Toegang tot de bouwplaats kan enkel plaatsvinden via de daarvoor bestemde toegangspoorten;
- De toegangspoorten staan onder toezicht van de (hoofd)uitvoerder of diens voorlieden;
- De bouwplaats is alleen toegankelijk voor aangemelde personen. Dat wil zeggen dat de bouwplaats toegankelijk is voor geregistreerd personeel van de aannemer(s) en zijn onderaannemers en leveranciers. Daarnaast is de bouwplaats vrij toegankelijk voor geregistreerd personeel van de bouwdirectie en de opdrachtgever UU;
- Bezoekers dienen zich te melden, legitimeren en registreren bij de (hoofd)uitvoerder voordat zij de bouwplaats onder begeleiding van een bevoegde mogen betreden. Dit wordt d.m.v. borden bij de ingang van het bouwterrein vermeld.

De keuze voor het type afrastering is afhankelijk van de duur van de werkzaamheden en of het een stationair hekwerk of een verplaatsbaar hekwerk moet zijn.

Stationaire bouwafastering:

Werkzaamheden totale duur < 2 maanden: standaard niet overklimbare afrastering l x h 3,50 x 2,00m (onderling gekoppeld en v.v. blokken en schoren)

Werkzaamheden totale duur > 2 maanden: standaard niet overklimbare afrastering l x h 3,50 x 2,00m (in de grond, onderling gekoppeld, en v.v. schoren). Afrastering voorzien van een wind doorlatend doek met onderbreking waar vrij zicht t.g.v. verkeersveiligheid vereist is. Eventuele communicatie op de doeken moet via de betrokken Communicatie & Marketing communicatieadviseur plaatsvinden.

Verplaatsbare afrastering (infra):

Werkzaamheden totale duur < 2 maanden: standaard niet overklimbare afrastering l x h 3,50 x 2,00m (onderling gekoppeld en v.v. blokken en schoren)

Werkzaamheden totale duur > 2 maanden: niet overklimbare afrastering, bijvoorbeeld type cityfence l x h 2,16 x 2,00m (onderling gekoppeld en v.v. blokken en schoren), of vaste hekken van dezelfde hoogte. Afrastering voorzien van een wind doorlatend doek met onderbreking waar vrij zicht t.g.v. verkeersveiligheid vereist is.

Eventuele communicatie op de doeken moet via de betrokken Communicatie & Marketing communicatieadviseur plaatsvinden.

Stormseizoen

Met ingang van het stormseizoen (1 oktober tot 1 april) moet 50% van het wind doorlatend doek worden verwijderd en opgeslagen tot na het stormseizoen. Meteen na het aflopen van het stormseizoen moeten de verwijderde doeken weer worden teruggehangen. Bij vaste hekken kan van deze richtlijn afgeweken worden.

5.6 Schade aan objecten en infrastructuur in de omgeving

Schade aan de omgeving die ontstaat direct ten gevolge van werkzaamheden of transport ten behoeve van het project dient te worden gemeld bij de projectleider of diens bouwdirectie en, in overleg met de BLVC- coördinator van Universiteit Utrecht, te worden hersteld. Indien mogelijk dient dat terstond plaats te vinden, tenzij er schade is ontstaan aan eigendommen die niet direct leverbaar zijn of als er omstandigheden op de campus zijn waardoor men niet direct kan repareren. In dergelijke gevallen moet er wel een tijdelijke voorziening worden getroffen om de situatie te stabiliseren en de veiligheid voor de omgeving afdoende geborgd wordt..

6. Veiligheid (BLVC)

6.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus

Vanuit het BLVC Kader Campus dient er aan de volgende minimale voorwaarden te worden voldaan:

1. Aantoonbaar geborgd en/of beheerst*:

- a. De veiligheid van passerend gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers
- b. De veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende infrastructuur
- c. De veiligheid omtrent brandgevaar
- d. De veiligheid en gezondheid bij asbestsanering
- e. De ongestoorde ligging van ondergrondse infrastructuur
- f. De sociale veiligheid op en in de nabijheid van werkterreinen
- g. De bewaking van bouwterreinen en vrij toegankelijke delen van het werk
- h. De beveiliging en bewaking van kwetsbare objecten, infrastructuur en installaties , etc. die tijdens de bouw geëxposeerd worden, tegen vandalisme en sabotage

2. Partijen die werkzaam zijn op of voor Universiteit Utrecht, moeten zich conformeren aan het veiligheidsregime van Universiteit Utrecht.

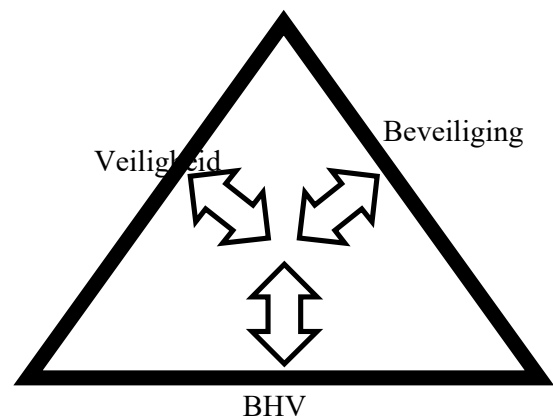
6.2 Safe & Secure Campus

De campus is, zoals al eerder beschreven, een levendig en open gebied met een groot aantal bezoekers per dag. Daarnaast bevinden zich op de campus veel hoogwaardige laboratoria en onderwijsruimten met kwetsbare en kostbare materialen, installaties en onderwijsmiddelen. In enkele van deze laboratoria wordt bovendien gebruik gemaakt van gevaarlijke (vloeistof)stoffen, gasen of biologische agentia.

De veiligheidsdriehoek

Communicatie tussen de disciplines Veiligheid-Beveiliging-BHV is de sleutel tot een succesvol veiligheidsbeleid. In de figuur hiernaast is grafisch weergegeven hoe de partijen zich in deze veiligheidsdriehoek tot elkaar verhouden.

Tijdens alle fasen van een project dient ten aanzien van het aspect Veiligheid rekening te worden gehouden met deze drie-eenheid. In de volgende paragrafen wordt nader omschreven op welke wijze daar invulling aan kan worden gegeven.



Figuur 10: Veiligheidsdriehoek

6.3 De veiligheid van passerend gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers

Tijdens de definitiefase moet er zorgvuldig worden gekeken naar de impact van een ontwerp en de realisatie van een bouwwerk, infrastructuur of (groot) onderhoud op de veiligheid van verkeersdeelnemers en passanten. In dit stadium dient de BLVC-coördinator Campus te worden geconsulteerd m.b.t. de BLVC-aspecten.

De projectmanager dient d.m.v. een of meer van de in Hoofdstuk 3 genoemde formats aan te tonen dat er maatregelen worden getroffen die de veiligheid borgen van passerend gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers.

Vanuit de Omgevingswet is de vergunninghouder verplicht om aan de gemeente een Bouwveiligheidsplan aan te leveren. Datgene dat in het betreffende Bouwveiligheidsplan verwoord is ten aanzien van de veiligheid van passerend gemotoriseerd verkeer, fietsers en voetgangers en omwonenden dient ten minste terug te komen in het gekozen document.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels:

- De bouwplaats en de openbare ruimte dienen elkaar waar mogelijk over een zo beperkt mogelijke lengte te raken;
- Bouwplaatsen moeten fysiek worden afgescheiden van wegen, fiets- en voetpaden d.m.v. een aaneengesloten gekoppelde bouwafrastering;
- De toegang tot de bouwplaats dient ten minste met een vergrendelbare poort te kunnen worden afgesloten;
- In- en uitritten van bouwplaatsen moeten overzichtelijk worden ingericht, zodat het risico op aanrijdingen ten gevolge van de dode hoek zo klein mogelijk is. De inzet van verkeersregelaars is een acceptabele optie bij kortdurende acties (<4 uur). Zie de onderstaande figuren ter verduidelijking (groen is wenselijk, rood is onacceptabel en oranje is acceptabel);
- Het hijsen van lasten is zonder veiligheidsmaatregelen niet toegestaan over verblijfsgebied in de buitenruimte, wegen, fiets- en voetpaden.

Hijswerkzaamheden en ander bouwverkeer

Voor hijswerkzaamheden dient altijd separaat een hijsplan ingediend te worden

- Het hijsen van lasten is niet toegestaan over verblijfsgebied in de buitenruimte, wegen, fiets- en voetpaden. Voor het lossen en laden van vrachtauto's moet, indien er binnen de bouwafrastering geen opstelplaats is, een zone worden aangewezen en ingericht waar dat veilig kan zonder dat verkeer en personen binnen het val- of draaibereik kunnen komen. Inzet van verkeersregelaars is een acceptabele optie bij kortdurende acties (<4 uur). Gebruik van ontsluitings- of erftoegangswegen is in principe niet toegestaan.
- Het draaien over verblijfsgebied in de buitenruimte, wegen, fiets- en voetpaden met graafmaterieel is niet toegestaan. Voor het lossen en laden van vrachtauto's moet, indien er binnen de bouwafrastering geen opstelplaats is, een zone worden aangewezen en ingericht waar dat veilig kan zonder dat verkeer en personen binnen het val- of draaibereik kunnen komen.

Hijzen over gebouwen

Voor het hijsen van lasten over gebouwen geldt (volgens de Arbowet artikel 10 en Arbobesluit artikel 7.18 Hijs- en hefwerktuigen lid 6 tot en met 9) dat dit niet is toegestaan zonder dat er maatregelen zijn getroffen ter bescherming van de gebruikers van de gebouwen.

Bij het hijsen van lasten over gebouwen dienen de volgende specifieke maatregelen te worden genomen:

- Een last kan alleen over een gebouw gehesen worden indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - o Er zijn geen personen aanwezig;
 - o Er vinden geen gevaarlijke werkprocessen plaats in het gebouw;
 - o Er zijn geen gevaarlijke installaties in het gebouw
- Het aanwezig zijn van personen in een gebouw waarover een last gehesen wordt, wordt voorkomen door het gebouw te ontruimen of een ander tijdstip te kiezen voor de hijswerkzaamheden (bijvoorbeeld na werktijd). Indien dit niet mogelijk is, kan er alleen gehesen worden indien de volgende maatregelen worden genomen:
 - o Extra aandacht besteden aan de stabiliteit van de last;
 - o Zorgen voor een minimale verblijftijd van de last boven het gebouw;
 - o Zorgen voor een minimale valhoogte van de last;
 - o Indien het risico aanwezig is dat de sterkte van de dakconstructie een mogelijke val van de last niet op kan vangen en de last daardoor door het dak heen kan vallen, wordt het dak tijdelijk versterkt of het gebouw ontruimd;
 - o Het waarschuwen van personen in het gebouw bij de start en de stop van de werkzaamheden.

Indien er gevaarlijke werkprocessen of gevaarlijke installaties in het gebouw aanwezig zijn, wordt de last op een andere manier verplaatst.

Hijspan

Voor alle hijswerkzaamheden – of deze nu onderdeel van een project zijn of voor losstaande werkzaamheden – dient apart toestemming aangevraagd te worden bij de BLVC-coördinator.

Het hijspan dient ten minste twee weken van tevoren aangeleverd te worden, en bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Een hijs- en stempelplan
- Specificaties van het te gebruiken materieel
- Korte werkomschrijving
- Eventuele beschrijving van afzettingen en inzet verkeersbegeleiders (conform bereikbaarheidseisen in § 4.3).
- Hoe invulling wordt gegeven aan bovengenoemde voorwaarden

.

6.4 De veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende infrastructuur

Tijdens de definitiefase moet er zorgvuldig worden gekeken naar de impact van een ontwerp en de realisatie van een bouwwerk, infrastructuur of (groot) onderhoud op de veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende (ondergrondse) infrastructuur. In dit stadium dient de BLVC-coördinator Campus te worden geconsulteerd om te adviseren m.b.t. de BLVC-aspecten.

V&G dient zelf binnen het project geregeld te worden volgens de wettelijke eisen.

De projectmanager dient d.m.v. een of meer van de in hoofdstuk 3 genoemde formats aan te tonen dat er maatregelen worden getroffen die de veiligheid borgen van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende (ondergrondse) infrastructuur. Vanuit het Bouwbesluit 2012 §8.3 is de vergunninghouder verplicht om aan de gemeente een Bouwveiligheidsplan aan te leveren. Datgene dat in het betreffende Bouwveiligheidsplan verwoord is ten aanzien van de veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende (ondergrondse) infrastructuur dient tenminste terug te komen in het gekozen document.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels:

- Indien er een fysieke verbinding tussen een nieuw te bouwen bouw- of kunstwerk dient te komen, dan moet de stabiliteit van de bestaande constructie in alle bouwfasen worden aangetoond in de constructieberekeningen. Een verwijzing naar de geacordeerde berekening volstaat;
- Tijdens de uitvoering is het niet toegestaan om lasten te hijsen over gebouwen en verblijfsgebieden op aangrenzende percelen waar zich op dat moment mensen (kunnen) bevinden. Voor hijsen over gebouwen en verblijfsgebieden moet schriftelijk toestemming worden verleend door (de bouwdirectie namens) UU.
- Indien het ontwerp leidt tot het onbruikbaar raken van bestaande nooduitgangen en vluchtroutes bij aangrenzende gebouwen en percelen, dan dient ofwel het ontwerp te worden aangepast dat deze voorzieningen gehandhaafd blijven of er dient in overleg met de BHV-coördinator en de Integraal adviseur van V&M een alternatieve locatie voor de nooduitgang of vluchtroute te komen.

6.5 De veiligheid omtrent brandgevaar

Het is van belang dat in elk stadium van een project een risico-inventarisatie en -evaluatie wordt gehouden met het oog op de brandveiligheid, zodat aanvullende beheersmaatregelen vanaf de definitiefase tot en met de beheerfase worden geïmplementeerd en geborgd.

Beheersmaatregelen op het gebied van brandveiligheid die tijdens de risicosessies geïdentificeerd worden, worden ter toetsing voorgelegd aan de Specialist Brandveiligheid. Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het V&G plan; het V&G plan dient op dit aspect te worden goedgekeurd door de Specialist Brandveiligheid van FSC Security.

Vanuit het Brandveiligheidsbeleid van de Universiteit Utrecht gelden de volgende voorwaarden:

- Voor de brandveiligheidsvoorzieningen binnen de Universiteit Utrecht geldt te allen tijde als ondergrens het niveau bestaande bouw conform het Bouwbesluit 2012. Als aanvulling hierop geldt dat te allen tijde een minimale brandwerendheid van 30 minuten WBDBO moet worden gehanteerd, zoals aangegeven in de uitgangspunten van de Universiteit Utrecht;
- Het Bouwbesluit baseert de minimale eisen voor een gebouw op de volgende punten: de gebruiks-functie(s), de oppervlakte, de maximale vloerhoogte van een gebruiksfunctie en het aantal bouwlagen van een gebruiksfunctie. Afhankelijk van deze punten wordt een minimale bewakingsomvang geëist. Door de Universiteit Utrecht wordt als aanvullende eis gesteld dat de bewakingsomvang minimaal gedeeltelijke bewaking moet zijn;
- Aanvullend wordt door de Universiteit Utrecht het rechtstreeks doormelden van het brandalarm naar de Brandweer/Security altijd vereist. Dit houdt tevens in dat de brandmeldinstallatie moet worden gecertificeerd;
- Voor de inzet van BHV-ers en/of externen (bijvoorbeeld brandwachten) bij storingen aan of het niet beschikbaar zijn van de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie moet de beleidsnotitie 'Procedure inzet BHV/externen' worden gehanteerd;
- Indien tijdens de uitvoering van projecten openingen ontstaan in brandscheidingen dan moeten deze aan het einde van een werkdag tijdelijk worden afgedicht met brandwerende afdichtingsmaterialen die in een

gebouw aanwezig moeten zijn. Een beweegbaar constructieonderdeel, vaak een deur, in een inwendige brandwerende scheiding moet zelfsluitend worden uitgevoerd.

Brandveiligheidsinstallaties

Alle gebouwen op de campus zijn voorzien van de volgende brandveiligheidsinstallaties:

- Brandmeldinstallatie;
- Ontruimingsalarminstallatie;
- Sprinklerinstallatie (indien van toepassing);
- Blusgasinstallatie (indien van toepassing)

Door onvoldoende maatregelen te treffen kunnen de bovengenoemde systemen onbedoeld worden geactiveerd als er geen sprake is van een brand- of rooksituatie. Helaas komt dit regelmatig voor, wat ertoe leidt dat gebouwen ten onrechte worden ontruimd. Dat werkt uiterst verstorend op het primaire proces van onderwijs en onderzoek en kan ingrijpende gevolgen hebben voor bijvoorbeeld de geldigheid van tentamens of een lopend onderzoek. Daarnaast kost het opnieuw inroosteren van colleges en tentamens veel tijd en inspanning van de roosterafdeling. Naast de daarmee gepaard gaande kosten zijn er ook kosten verbonden aan onnodige uitruk van de brandweer.

Omdat Universiteit Utrecht brandveiligheid hoog in het vaandel heeft staan is het van belang om zorgvuldig met dit veiligheidsaspect om te gaan. Dusdanig dat de genoemde systemen uitsluitend in het daadwerkelijke geval van een optredend incident worden geactiveerd.

In het BLVC Projectplan Ontwerpfase en/of Uitvoeringsfase moet worden beschreven hoe men de hiervoor beschreven voorwaarden vanuit het Brandveiligheidsbeleid borgt. Er dienen maatregelen te worden omschreven die men zal nemen om storingen en onbedoelde activering van de systemen te voorkomen. Tevens dienen de Specialist Brandveiligheid, AMC en hoofd BHV van de betrokken gebouwen in elke projectfase aantoonbaar te worden geconsulteerd.

Indien er geen BLVC Projectplan Ontwerpfase en/of Uitvoeringsfase wordt opgesteld, dan wordt brandveiligheid opgenomen in het VNG-Plan.

Indien er geen BLVC-Projectplan Uitvoeringsfase wordt opgesteld, dan is dit BLVC Kaderplan Campus USP automatisch van toepassing, inclusief het nemen van maatregelen tegen valse meldingen en het aantoonbaar consulteren van de Specialist Brandveiligheid, de AMA en de BHV-verantwoordelijke(n) van de betrokken gebouwen.

Civieltechnische voorzieningen

Op het campusterrein bevinden zich nabij gebouwen de volgende civieltechnische voorzieningen:

- Aanrijroute brandweer (route en bereikbaarheid);
- Brandweer opstelplaats;
- Hydranten;
- Brandputten;
- Brandweeringang;
- BHV verzamelplaatsen

Deze voorzieningen dienen ten tijde van de uitvoering bereikbaar en bruikbaar te blijven. Indien het ontwerp of de gekozen uitvoeringsmethode of bouwwijze niet toestaat dat de betreffende voorzieningen volledig toegankelijk en bruikbaar zijn, dan dient in het BLVC Projectplan te worden aangegeven op welke wijze de voorzieningen worden gecompenseerd binnen het daarvoor geldende kader. De voorgestelde compensatie dient vooraf te worden afgestemd met de Specialist Brandveiligheid en de BHV-verantwoordelijke(n) van de betrokken gebouwen.

Voor kleinere werken dient de Specialist Brandveiligheid in ieder geval tijdig geconsulteerd te worden in de volgende gevallen:

- Bij het (tijdelijk) afsluiten van wegen, fietspaden, wandelpaden
- Bij halve rijbaanafsluitingen
- Bij verminderde bereikbaarheid van ingangen en (nood)deuren van gebouwen
- Bij verminderde bereikbaarheid van in- en uitgangen van terreinen
- Bij verminderde bereikbaarheid van hydranten en opstelplaats brandweer.

6.6 De veiligheid en gezondheid bij asbestsanering

In verband met de leeftijd van de gebouwen binnen het vastgoedareaal van Universiteit Utrecht, komt het regelmatig voor dat asbest wordt aangetroffen. Indien sloop of verbouwing van het betreffende vastgoed aan de orde is, zal het aangetroffen asbest door een daartoe gecertificeerd bedrijf worden verwijderd. Vanwege de gezondheidsrisico's die gelden ten aanzien van asbestsaneringsprojecten, kennen deze projecten een status aparte. De specifieke maatregelen en saneringsreglementen dienen te worden afgestemd in het onderliggende saneringsbestek, waarbij voor de overige BLVC-aspecten rekening dient te worden gehouden met hetgeen in het BLVC-Kaderplan Campus USP vermeld staat.

6.7 De ongestoorde ligging van ondergrondse infrastructuur

Op het terrein van Universiteit Utrecht is de WION onverkort van toepassing en daarmee ook de verplichting dat alle grondroerende werkzaamheden uiterlijk 3 dagen van tevoren door middel van een graafmelding bij het Kadaster moeten worden aangemeld. Graafwerkzaamheden of werkzaamheden aan ondergrondse infrastructuur dienen daarnaast uiterlijk twee weken van tevoren te worden afgestemd met de BLVC-coördinator en beheerder betreffende kabels en Leidingen van UU.

Eventueel uit de graafmelding voortvloeiende Eis Voorzorgsmaatregel van netbeheerders die eigendommen in de nabijheid van de werkzaamheden hebben waarvoor een verscherpt regime geldt, dienen aantoonbaar door de projectmanager te worden opgevolgd en afgestemd met de betreffende beheerders.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels.

- Zoek zo spoedig mogelijk afstemming met Kabel- & Leidingenbeheerders van de NUTS-bedrijven;
- Stem alles af met de BLVC-coördinator en beheerder betreffende kabels en Leidingen van UU;
- Het eventuele Instemmingsbesluit van de beheerder kabels en Leidingen van UU dient 2 weken voor aanvang in het bezit te zijn van de projectmanager of de projectleiding;
- Meld werkzaamheden aan kabels en leidingen aan bij de BLVC-coördinator zodra een VTA wordt verzonden;
- Doe ten minste 3 dagen voor aanvang van grondroerende werkzaamheden een Graafmelding bij het Kadaster (KLIC);
- Indien Eis Voorzorgsmaatregel > Stem af met de netbeheerder en BLVC-coördinator;
- Graaf proefsleuven;
- Ontgravingen van Kabels en Leidingen conform CROW Richtlijn 'Zorgvuldig graafproces'.

6.8 De sociale veiligheid op en in de nabijheid van werkterreinen

Onder de sociale veiligheid wordt verstaan het (gevoelen van) welbehagen van personen die het werkterrein moeten passeren en het voorkomen van omstandigheden die het aantrekkelijk maken voor personen die kwaad in de zin hebben zoals berovingen, aanrandingen, mishandeling, etc.

In het BLVC Projectplan Ontwerpfase dient te worden aangetoond dat er ten gevolge van het ontwerp geen sociaal onveilige situaties kunnen ontstaan. Hiervoor dient het ontwerp te worden afgestemd met de BLVC-coördinator.

Tijdens de uitvoering mogen dergelijke situaties zich ook niet voordoen. Daarom dient in het BLVC Projectplan Uitvoeringsfase ook aantoonbaar te worden gemaakt dat de sociale veiligheid in de nabijheid van een bouwlocatie voldoende aandacht heeft gehad en van een aanvaardbaar niveau is. Dit kan worden bereikt door o.a.:

- Overzichtelijkheid van het terrein
- Het voorkomen van donkere nissen, hoeken en nauwe doorgangen
- Voldoende brede (fiets)paden hanteren (minimaal 1.20m per rijrichting)
- Het aanbrengen van voldoende oriëntatieverlichting (ten minste 1 lux per vierkante meter in het werkgebied)
- Indien nodig het plaatsen van camera's

De voorgestelde maatregelen in het BLVC Projectplan Uitvoeringsfase dienen eveneens ter toetsing en afstemming te worden aangeboden bij V&M.

6.9 De bewaking van bouwterreinen en vrij toegankelijke delen van het werk

Bouwterreinen zijn aantrekkelijke objecten voor dieven en vandalen, zeker wanneer het bouwproces zich in een fase bevindt waar dure materialen worden verwerkt (installaties, kabels, aggregaten, dure bouwmaterialen, etc.). Op de campus is 24 uur per dag security aanwezig, echter deze is niet exclusief voor de bewaking van bouwterreinen. Waar de contractuele verantwoordelijkheid voor de beveiliging van een bouwlocatie ligt, wordt in het bestek bepaald. Er geldt echter dat alle bouwterreinen (inclusief over de campus verspreide opslag- en ketenterreinen) ten minste rondom voorzien moeten worden van een robuuste afrastering en afsluitbare toegangspoorten. Op het bouwterrein moet voldoende verlichting aanwezig zijn om het onaantrekkelijk te maken voor nachtelijke bezoekers. Cameratoezicht op het terrein dient door de aannemer zelf te worden georganiseerd onder toepassing van de relevante AVG-vereisten.

Onder vrij toegankelijke delen van het werk wordt tevens verstaan het zogenoemd 'werken met open deur'.

Dat wil zeggen dat er binnen in een gebouw verbouwingswerkzaamheden plaatsvinden, waarbij er continu logistieke bewegingen plaatsvinden tussen het bouwgebied en de opslaglocatie buiten naast het gebouw.

Ook in dergelijke gevallen dienen er maatregelen te worden getroffen die voorkomen dat onbevoegden eenvoudig het bouwgebied kunnen betreden. Denk hierbij aan stofschotten voorzien van deuren met saltsloten.

6.10 De beveiliging en bewaking van kwetsbare objecten, infrastructuur en installaties , etc.

Bij nieuwbouw, onderhoud of sloop van gebouwen en infrastructuur op de campus kunnen zich momenten voordoen dat kwetsbare onderdelen binnen (aangrenzende) gebouwen of infrastructuur tijdelijk vrij toegankelijk zijn. Indien een dergelijke situatie verwacht wordt, dan dienen daar tijdig adequate maatregelen tegen te worden genomen. Onder kwetsbare objecten, infrastructuur en installaties worden o.a. de volgende zaken verstaan:

- Ondergrondse infrastructuur (data, gas, warmtenet, drinkwater, 10kV, telecom)
- Diverse laboratoria van Universiteit Utrecht
- Diverse laboratoria van derden

In het BLVC Projectplan Ontwerpfase dient een inventarisatie te worden opgenomen van mogelijk kwetsbare objecten en onderdelen ter plaatse van het projectgebied en de aangrenzende gebouwen en percelen. Indien zich daar objecten of onderdelen bevinden die naar de mening van de Coördinator Veiligheid vallen onder de categorie kwetsbaar, dan dient dit in de evaluatie te worden vermeld. Afhankelijk van het risico dat optreedt ten gevolge van het exposeren van deze objecten of onderdelen, worden door de adviseur Integrale Veiligheid maatregelen voorgeschreven. Deze maatregelen dienen in het BLVC Projectplan Uitvoeringsfase concreet te worden uitgewerkt.

Geen BLVC Projectplan nodig conform BLVC-checklist? Dan zijn dit de regels.

- Werkzaamheden aan of bij kwetsbare objecten en onderdelen dienen indien mogelijk te worden vermeden;
- Indien dat niet mogelijk is, dan dienen de werkzaamheden zo kort mogelijk te duren (bijv. maximaal 1 werkdag);
- Mocht het nodig zijn om de kwetsbare delen langer dan 1 werkdag geëxposeerd te laten, dan moeten de volgende maatregelen worden genomen om e.e.a. buiten werktijd te beveiligen:
 - o Kabels en leidingen worden afgedekt met ca. 20 cm zand in de sleuf;
 - o Het betreffende deel van het werk(gebied) moet worden afgezet met gekoppelde en gefixeerde bouwafrastering;
 - o Gevelopeningen moeten tijdelijk worden gesloten met een robuuste beplating;
 - o De werkplek moet gedurende de nachtelijke uren goed verlicht zijn om een goed zicht te verschaffen voor de surveillance;
 - o Binnen de afrastering dienen zich geen goederen en materialen van grote waarde te bevinden.

6.11 Conformerings aan het veiligheidsregime van Universiteit Utrecht.

Terugverwijzend naar §6.2 van dit document (waarbij wordt toegelicht hoe de veiligheid, beveiliging en BHV geborgd en verankerd is in het dagelijks beheer van de campus) is het voor elke partij die werkzaamheden uitvoert op het campusterrein verplicht om zich te conformeren aan het veiligheidsregime van Universiteit Utrecht.

Door invulling te geven aan de richtlijnen in dit plan, al dan niet door een BLVC Projectplan op te stellen of door zich te conformeren aan het BLVC-Kaderplan Campus USP, voldoet men aan dat regime.

Op papier en in de praktijk aan het regime voldoen kan echter nog wel betekenen dat er vanuit de afdeling Veiligheid & Milieu kan worden ingegrepen als zich op de campus calamiteiten voordoen of als er sprake is van een (niet door het project veroorzaakte) onveilige situatie in de projectomgeving. Ingrijpen kan op meerdere manieren waaronder (delen van) het werk stilleggen, ontruimen van de bouwplaats of tegenhouden van (bouw)verkeer van of naar de bouwlocatie.

Veiligheid van de studenten, de medewerkers en de bezoekers van de campus gaat boven alles!

6.12 Calamiteiten

Gedurende de uitvoeringsfase van een project bestaat het risico dat er calamiteiten optreden binnen de werkgrens of direct grenzend aan het projectgebied, tijdens of buiten werktijd. Onder een calamiteit wordt verstaan een onvoorziene gebeurtenis of situatie die direct leidt tot schade aan het project of de omgeving met in het ergste geval (kans op) letsel tot gevolg. In een dergelijke situatie moet er direct en adequaat worden gehandeld. Het melden van een calamiteit dient daarom via de meldkamer van FSC Security van Universiteit Utrecht plaats te vinden en niet via landelijk alarmnummer 112. De meldkamer staat permanent in contact met de hulpdiensten en kan deze daardoor sneller op de juiste locatie krijgen. Voordat een project in uitvoering gaat moeten de medewerkers van de meldkamer worden geïnformeerd over de locatie en de start- en einddatum van een project, alsmede eventuele stremmingen en omleidingen in het gebied. Op eventuele bouwborde die bij een project worden geplaatst, moet t.b.v. calamiteiten en onraad het nummer van de meldkamer worden vermeld en niet dat van de aannemer(s).

Het calamiteitennummer van de meldkamer is **030 – 253 4444**

Bij de meldkamer moeten de telefoonnummers van de volgende bij het project betrokken personen bekend zijn:

- BLVC-coördinator Campus en Hoofd Campusbeheer
- Projectmanager UU
- Projectleider aannemer

Het is de taak van de Projectmanager om ervoor te zorgen dat de bovengenoemde informatie tijdig bij de meldkamer bekend is.

Indien buiten werktijd een calamiteit plaatsvindt binnen de projectgrens, dan is de volgorde van contact prioriteit FSC Security:

1. Projectmanager UU > Belt Projectleider aannemer
2. B.g.g. Projectleider aannemer
3. Hoofd Campusbeheer
4. BLVC-coördinator Campus

Indien de calamiteit buiten de projectgrens plaatsvindt, dan is de volgorde van contact prioriteit FSC Security:

1. BLVC-coördinator Campus > legt contact met betrokken projectleiders V&C en/of aannemer(s)
2. B.g.g. Hoofd Campusbeheer

Registratie incidenten:

In het geval dat er een incident heeft plaatsgevonden binnen de projectgrens van een project, waarvan UU opdrachtgever is, registreert de Projectmanager UU het ongeval in de Topdeskomgeving. Voor incidenten binnen de projectgrens van een project waarbij UU geen opdrachtgever is, vervalt de registratieplicht in de Topdeskomgeving. Wel blijft de BLVC-coördinator Campus eerste aanspreekpunt en overlegt intern met de Arbo Milieu Coordinator UBD van UU.

7. Communicatie (BLVC)

7.1 Voorwaarden vanuit het BLVC-Kader Campus

Vanuit het BLVC-Kader Campus dient er aan de volgende minimale voorwaarden te worden voldaan:

- 1. Aantoonbaar geborgd en/of beheerst*:**
 - a. Afstemming van de werkzaamheden met de stakeholders;
 - b. Afspraken met en toezeggingen aan stakeholders worden op een overzichtelijke manier vastgelegd;
 - c. De omgeving en de stakeholders worden tijdig geïnformeerd over werkzaamheden, hinder en (verkeers)maatregelen;
 - d. Klachten uit de omgeving en de behandeling (ambitie is 0 klachten).
- 2. De BLVC Projectverantwoordelijke stemt communicatie af met de C&M communicatieadviseur en de stakeholders;**
- 3. Communicatie met de omgeving over het project verloopt via een communicatieadviseur van C&M;**
- 4. Uitingen in de openbare ruimte/social media zijn alleen toegestaan in de huisstijl en in overleg met een C&M communicatieadviseur;**
- 5. Projectbetrokkenen houden zich aan de vastgestelde communicatieafspraken met derden.**

7.2 Stakeholdersanalyse

De 'bewoner' van het USP - d.w.z. bezoekers, patiënten, bewoners, docenten, studenten en vele medewerkers - is een nieuwsgierige bewoner die graag op de hoogte is van alles wat er in zijn of haar omgeving te gebeuren staat. Zaken als geluidsoverlast, trillingen en bereikbaarheid w.o. parkeren hebben al gauw impact op een zeer specifieke omgeving als een universiteitscampus. Door verstoring van een tentamen vanwege geluidsoverlast door bouwwerkzaamheden kan een tentamen ongeldig worden verklaard. En trillingen kunnen dure en complexe meetopstellingen en meetresultaten in een klap waardeloos maken. Door stakeholders op tijd te betrekken bij voorgenomen plannen en activiteiten, kunnen maatregelen worden getroffen om de kans op klachten en stagnatie van het project in belangrijke mate te verkleinen.

Om inzicht te verkrijgen in de stakeholders die binnen de fysieke en bestuurlijke of procesmatige invloedssfeer van een project vallen, is het uitvoeren van een stakeholdersanalyse noodzakelijk.

Voor grootschalige projecten met een langdurige en/of grote impact op de omgeving heeft de afdeling V&C een stakeholdersanalyse ontwikkeld op basis van Strategisch Omgevings Management (SOM). Het is de verantwoordelijkheid van de projectmanager of BLVC projectverantwoordelijke om in de definitiefase van een project in overleg met de betrokken communicatieadviseur van C&M een dergelijke stakeholdersanalyse te organiseren. Of dit nodig is, wordt in overleg tussen de projectmanager en de BLVC-coördinator bepaald.

Voor kortlopende projecten met een geringe impact op de omgeving is het niet noodzakelijk om een uitgebreide stakeholdersanalyse uit te voeren. Een BLVC- & Stakeholderskaart waarop de diverse objecten, stakeholders en issues zijn geïnventariseerd volstaat in dat geval

7.3 Afstemmingsoverleggen

7.3.1 Rap

De Universiteit Utrecht heeft in het USP het Regieoverleg Afstemming Plannings (RAP) opgezet waaraan wordt deelgenomen door gebiedspartners die als opdrachtgever voor bouw-, renovatie- en infraprojecten optreden. Het betreft in het gebied gevestigde instellingen en bedrijven, maar ook de lokaal optredende overheden als de Gemeente en Provincie Utrecht. Dit afstemmingsoverleg vindt plaats met een frequentie van eens per ca. 6-8 weken en wordt onder meer gebruikt voor het delen en toelichten van BLVC-plannen door initiatiefnemers van dergelijke projecten. Met een presentatie van de BLVC-inspanningen in het RAP verzekert een initiatiefnemer zich van de vereiste communicatie op het organisatieniveau van de (overige) binnen USP actieve opdrachtgevers. Het RAP is een orgaan voor afstemming en informatie-uitwisseling dat niet treedt in de opdrachtgevende bevoegdheden van de

deelnemers jegens hun opdrachtnemers. De universiteit vereist BLVC-presentatie in het RAP voor alle projecten van zodanige omvang dat een document zoals aangegeven in Hoofdstuk 3 is opgesteld zodat geborgd wordt dat opmerkingen en belangen van gebiedspartners tijdig in een projectuitwerking worden beschouwd.

7.3.2 USP Communicatie Netwerk Overleg

Communicatieadviseurs van grote bouwprojecten, organisaties en bedrijven in het USP nemen deel aan het maandelijkse overleg dat de stichting USP organiseert. Hierin worden ontwikkelingen in het gebied besproken, evenals nieuws van de organisaties en evenementen.

7.4 Communicatiestrategie

- a. Afstemming van de werkzaamheden met de interne en externe stakeholders;
- b. De omgeving en de stakeholders worden m.i.v. de definitiefase geïnformeerd over werkzaamheden en maatregelen;
- c. Beheersing van klachten uit de omgeving en de behandeling ervan (ambitie is 0 klachten)

Op basis van de SOM stakeholdersanalyse wordt door de projectmanager in overleg met de betrokken communicatieadviseur van C&M een strategie bepaald wie op welke wijze en met welke frequentie van relevante informatie dient te worden voorzien, hoe de boodschap wordt geframed en/of geformuleerd en welke middelen hierbij worden ingezet. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau, afhankelijk van de projectomvang en omgevingsimpact.

Communicatie op strategisch niveau vindt plaats tussen de projectmanager van UU en de betreffende partijen plaats. De projectmanager wordt geadviseerd door de communicatieadviseur van C&M bij het formuleren en framen van de boodschap richting de stakeholders en het publiek.

De projectmanager van een project zal worden betrokken bij overleg op tactisch niveau tussen V&C en de betreffende stakeholders. Brede communicatie met de stakeholders op dit niveau dient uitsluitend in overleg met de betrokken communicatieadviseur van C&M plaats te vinden.

Op operationeel niveau zal de projectmanager actief betrokken zijn bij dagelijks overleg en directe communicatie.

7.5 Omgevingscommunicatie

Ten aanzien van communicatie over projecten op de campus is het van groot belang dat er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er wordt juist geïnformeerd
- Er wordt volledig geïnformeerd
- Er wordt op tijd geïnformeerd
- De juiste middelen worden ingezet

Om aan bovengenoemde voorwaarden te kunnen voldoen, zijn de volgende voorschriften in de volgende sub paragrafen van kracht.

7.5.1 C&M Communicatie voert de regie

De regie over communicatie betreffende projecten die in opdracht van de directie V&C of FSC worden uitgevoerd, ligt bij de directie C&M op basis van de inhoudelijke voeding vanuit V&C/FSC. De projectmanager is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de communicatie vanuit het project. Alle communicatie naar (groepen) interne en externe stakeholders gebeurt tweetalig: in het Nederlands en in het Engels.

7.5.2 Communicatie over projecten van de Universiteit Utrecht

Bij communicatie over een project van de UU door de UU of door een contractpartij (bv aannemer) is C&M altijd betrokken. De contractpartij communiceert niet zelf met de stakeholders, maar werkt wel mee/levert informatie hiervoor aan.

7.5.3 Communicatie over projecten van of met derden

Bij projecten van of met derden waarbij de UU bijdraagt aan/een rol heeft in het project vindt over de communicatie altijd afstemming plaats met de voor het project aangestelde communicatieadviseur van de directie C&M. De directie C&M heeft de eindredactie op alle publicaties (tekst en beeld) en heeft daarnaast te allen tijde het recht om geen toestemming te verlenen voor publicatie.

7.5.4 Communicatie door derden over een/hun project op de campus

In dit BLVC-plan staan kaders en richtlijnen voor derden om hun communicatie naar de stakeholders effectief en herkenbaar te laten verlopen. Het is aan de partij zelf om de communicatie op te zetten en in te richten, al wordt vooraf afstemmen met en het betrekken van de C&M-adviseur van de UU bij de (grote) communicatiemomenten op prijs gesteld. Zeker omdat met het project mogelijk groepen van de UU geraakt worden (studenten/medewerkers) en we bij C&M de kanalen weten om deze groepen en andere stakeholders te bereiken.

7.5.5 Huisstijl / uitingen in de fysieke omgeving

De directie C&M beheert de universitaire huisstijl die ook gebruikt wordt voor projecten. Als projecten op de campus uitgevoerd worden, worden de communicatiemiddelen - bijvoorbeeld in de fysieke ruimte (bouwboarden, bouwdoeken, posters, etc.) - vormgegeven conform deze huisstijl. De huisstijl met richtlijnen is beschikbaar voor de contractpartij.

De uitvoering en plaatsing van uitingen in de fysieke omgeving gebeurt altijd in overleg met en moet vooraf worden goedgekeurd door Campusbeheer. De inhoud van de uitingen - waaronder de naamsvermelding en/of (wijze van) afbeelding van logo's van betrokken partijen - moet bij interne- en samenwerkingsprojecten vooraf worden afgestemd met en goedgekeurd worden door de directie C&M. Uitgangspunt is dat naast Universiteit Utrecht alleen de hoofdaannemer en adviseurs worden vermeld en dus geen derden. De nadruk ligt in deze uitingen op wat er komt en waaraan dit project bijdraagt en niet op reclame voor de aannemers of adviseurs.

7.5.6 Social Media

Het gebruik van social media ten behoeve van communicatie over projecten op de campus die worden uitgevoerd in opdracht van de UU is voorbehouden aan de directie C&M. Een opdrachtnemer mag voor zijn project op de Campus berichten plaatsen op zijn eigen social mediakanalen, echter alleen in overleg met en na toestemming van de betrokken communicatieadviseur van C&M.

7.5.7 Campus app

Voor communicatie met de omgeving wordt door de Projectmanager gebruik gemaakt van de bestaande kanalen (website Universiteit Utrecht, digitale nieuwsbrieven e.d.). Voor langdurige projecten die een aanzienlijke impact op de omgeving hebben wordt ook gebruik gemaakt van de campus app. Dit is ook het geval indien er meerdere grote en kleine projecten in dezelfde periode worden uitgevoerd die raakvlakken met elkaar hebben. In de app worden uitsluitend berichten geplaatst die betrekking hebben op inhoudelijke aspecten van het project (planning, overlast, bereikbaarheid) of over vermeldenswaardige gebeurtenissen met nieuws waarde.

7.5.8 Communicatie binnen een projectgroep

Toepassing van Whatsapp en vergelijkbare berichtenservices is enkel toegestaan voor interne communicatie binnen een projectgroep en moet worden gebruikt voor dagelijkse operationele zaken. Aan het gebruik van Whatsapp voor interne communicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Voor officiële correspondentie tussen contractpartijen geldt dat deze schriftelijk moet plaatsvinden, dus per brief of email.

7.5.9 Klachten en meldingen

Een opdrachtnemer dient in het BLVC Projectplan Uitvoeringsfase te omschrijven hoe men omgaat met de ontvangst, registratie en tijdige afhandeling van klachten uit de omgeving. Tevens dient in dat plan te worden omschreven hoe men waarborgt dat de oorzaak van de klachten wordt weggenomen en er geen herhaling zal optreden. Binnengekomen, in behandeling genomen en afgehandelde klachten moeten periodiek besproken worden met de projectmanager van het betreffende project.

Eisen ten aanzien van klachten in de uitvoeringsfase

- Klachten moeten direct kunnen worden gemeld via een telefoonnummer of een emailadres;
- Er moet binnen 1 werkdag een ontvangstbevestiging van de klacht naar de melder worden verzonden;
- Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht moet een reactie naar de melder worden gestuurd met ofwel een antwoord en anders een toelichting op het verdere verloop van de behandeling van de klacht;
- Klachten die erop duiden dat er sprake is van een acuut veiligheidsrisico dienen onmiddellijk met de melder te worden besproken;
- Klachten dienen via de projectmanager in overleg met de communicatieadviseur van C&M te worden beantwoord.

7.5.10 Foto- en filmopnames en drones

Voor fotograferen en filmen op het universiteitsterrein is vooraf toestemming nodig. De toestemmingsaanvraag wordt in principe alleen in behandeling genomen:

- Wanneer je aanvraag betrekking heeft op onderzoek en/of onderwijs;
- Wanneer je in opdracht van de Universiteit Utrecht werkt (dit verloopt via de communicatieadviseur van het project).

Commerciële aanvragen worden in principe niet gehonoreerd.

Voor het inzetten van een drone voor het maken van opnamen of het verrichten van metingen gelden binnen het USP vliegrestricties. Grote delen van het gebied vallen in de zogenoemde no-fly zone van het heli-platform van het UMC Utrecht. Het inzetten van een drone in het gebied kan uitsluitend als:

- Partij in het bezit is van een exploitatievergunning afgegeven door de Inspectie van leefomgeving en Transport waarop staat aangegeven dat de partij bevoegd is om in dit type luchtruim (Air Risk Class) te mogen vliegen;
- Volgens de wet de voorgenomen vluchten afgestemd zijn met en goedgekeurd door de beheerder van dit luchtruim;
- Er nadrukkelijke toestemming is verleend voor de vlucht door Campusbeheer van Universiteit Utrecht.

8. Actueel overzicht BLVC op de campus

Het BLVC-Kaderplan Campus USP is een niet-tijdgebonden document, dat slechts herzien behoeft te worden als blijkt dat bepaalde richtlijnen versoepeld of aangescherpt dienen te worden of als er richtlijnen bij moeten komen.

Om die reden zijn er in het hoofddocument ook geen zogenaamde BLVC Kaarten opgenomen van alle projecten op de campus binnen een vastgestelde periode.

Een overzicht van lopende projecten in het USP is op twee manieren te achterhalen:

- Intern via de operationele projectenplanning USP in teams: Per maand is hier het overzicht van alle activiteiten op de campus te zien. Dit geldt voor zowel bouw- en onderhoudsactiviteiten als evenementen;
- Extern is dezelfde operationele projectenplanning USP op te vragen bij de BLVC coördinator via het loket Campusbeheer@uu.nl.

9. Bijlagen

Bijlage A; BLVC-wijzer Campus USP

Bijlage B; BLVC Kader Campus USP

Bijlage C; De gebiedsregels Campus USP

Bijlage D; BLVC checklist USP (Formats voor het BLVC-Projectplan Ontwerpfase & Uitvoeringsfase)

9.1 Bijlage A; BLVC-wijzer Campus USP

9.2 Bijlage B; BLVC kader Campus USP

9.3 Bijlage C; De gebiedsregels Campus USP

9.4 Bijlage D; BLVC checklist (Formats voor het BLVC-Projectplan Ontwerpfase & Uitvoeringsfase)